

بروتوكول إعادة فتح الصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية: الملحق ل ساري اعتبارًا من 12 يونيو 2020

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا، مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية بأمان. المتطلبات أدناه خاصة بالصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية المسموح بفتحها بموجب أمر مسؤول الصحة العامة بالولاية. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأماكن المحددة، يجب أن تمتثل هذه الأنواع من الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة أيضًا للشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية الصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على العمل التجاري.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، وفقًا لرمز الحريق:

بالقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمساحة المفتوحة للجمهور:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك، كما يجب عليهم مناقشة أي مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الجسدي.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- قد يحق للموظف الحصول على معلومات عن مزايا إجازة صاحب العمل أو الإجازة التي ترعاها الحكومة مما يجعل البقاء في المنزل أسهل من الناحية المالية. انظر معلومات إضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعنات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال واقتراض صلة العمل بـ COVID-19 وفقًا لأمر الحاكم [الأمر التنفيذي N-62-20](#).
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات [الصحة العامة حول الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مكان العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات عند الدخول بشأن السعال، ضيق في التنفس، أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الموظف. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213).
- يتم تقديم غطاء الوجه القماشي لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مع الجمهور أو الموظفين الآخرين أثناء مناوبتهم مجانًا. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه القماشي في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين، لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه القماشي عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة.
- يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه يوميًا.
- تم فصل جميع محطات العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- يتم تطهير غرف الاستراحة الحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:
- غرف الاستراحة
○ الحمامات
○ أخرى
- يتم تقسيم فترات الراحة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.
- ضمان تدريب العمال المؤقتين أو المتعاقدين في المنشأة بشكل صحيح أيضًا على سياسات الوقاية من COVID-19 والحصول على الإمدادات اللازمة ومعدات الوقاية الشخصية. ناقش هذه المسؤوليات مسبقًا مع المنظمات التي تزود العمال المؤقتين و/أو المتعاقدين.
- أغطية الوجه مطلوبة عندما يكون الموظفون بالقرب من الآخرين. يجب أن يكون لدى العمال أغطية للوجه متوفرة ويرتدونها في منشأة اللياقة البدنية أو المكاتب أو في المركبات المملوكة للشركة عند السفر مع الآخرين. تغطية الوجه مهمة بشكل خاص إذا كان لا يمكن الحفاظ على التباعد الجسدي في العمل (على سبيل المثال، المدربين الشخصيين والموظفين الذين يساعدون الأعضاء في التمارين). لا يجب مشاركة أغطية الوجه. يُطلب من أصحاب العمل توفير أغطية الوجه لجميع الموظفين.

❑ لضمان ارتداء الكمامات باستمرار وبشكل صحيح، لا يشجع الموظفون على الأكل أو الشرب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة كماماتهم بأمان والتباعد الجسدي عن الآخرين.

❑ المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

❑ معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

❑ يتم السماح للموظفين بأخذ فترات راحة متكررة لغسل أيديهم.

❑ تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.

❑ يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة ومساحة عمل محددة لكل عامل. يتم تقليل أو إزالة مشاركة العناصر التي يتم امساكها باليد.

❑ يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.

❑ اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

❑ إذا كان ذلك ممكناً، قم بتطبيق نظام الحجز للمنشأة. استخدم نظام الحجز للتواصل مع المستخدمين مع الحجوزات قبل 24 ساعة من وصولهم المقرر لتأكيد الحجز والسؤال عما إذا كانوا هم أو أي شخص في أسرهم يعاني من أي أعراض لـ COVID-19. إذا أجاب المستخدم بالإيجاب، فيجب تذكر المستخدم بأنه لا يجب عليه استخدام منشأة اللياقة البدنية إلا إذا لم يكن مريضاً. يمكن إجراء هذا الاتصال عبر التطبيق أو البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية - إذا أمكن.

❑ تجنب اصطافاف المستخدمين في المنشأة أو خارجها وساعد في الحفاظ على مستويات الإشغال.

❑ يُطلب من جميع المستخدمين ارتداء غطاء الوجه عندما يكونون في المنشأة باستثناء عند ممارسة التمارين البدنية أو أثناء التدريب.

❑ يقتصر إشغال الصالة الرياضية على 50% أو أقل. فقط المستخدمين الذين يمارسون الرياضة يجب أن يكونوا داخل المنشأة. لا يجب على المستخدمين الانتظار في منطقة الاستقبال.

❑ تعديل فصول التدريب الجماعي مثل التمارين الرياضية واليوغا والرقص للحد من الحجم لضمان مسافة لا تقل عن ستة أقدام من التباعد الجسدي بين المستخدمين.

○ انقل الدروس إلى الخارج أو إلى مساحات أكبر مثل ملاعب كرة السلة كاملة الحجم - إن أمكن. يجب تقديم دروس التمرين الجماعي فقط إذا كان من الممكن الحفاظ على متطلبات التباعد وعدم وجود اتصال جسدي من شخص لآخر.

○ بالنسبة لدروس التمارين الرياضية العالية مثل أدوات الأيروبيكس أو التنوير أو التكييف أو الآلات مثل آلات البيضاوية أو آلات المشي أو السالام، فكر في وضع الأفراد والمعدات على مسافة 8 أقدام على الأقل بدلاً من 6 أقدام.

❑ يجب وقف برامج ذات الاتصال عالية التي تتطلب اتصال وثيق على مسافة أقل من ستة أقدام. قد يشمل هذا أنشطة مثل الأحداث الرياضية الجماعية، والأنشطة المنظمة بين الأجناس، وكرة السلة البيك أب، أو السباقات المنظمة.

❑ يمكن استخدام الملاعب الرياضية للممارسة الفردية أو للأنشطة حيث يمكن الحفاظ على 6 أقدام من التباعد الجسدي طوال فترة ممارسة النشاط. عندما ينتظر الأشخاص استخدام الصالة، يجب تطبيق حد زمني أقصى لاستخدام الصالة من قبل كل مشارك. يجب على المشاركين المنتظرين ممارسة التباعد الجسدي.

❑ يجب عدم تشجيع دروس اليوجا التي تتعقد في درجات حرارة تزيد عن 100 درجة.

❑ يُسمح بالمدرسين الشخصيين إذا حافظوا على مسافة ستة أقدام من العميل وارتداء غطاء الوجه. يجب تشجيع المستخدمين بشدة على ارتداء غطاء الوجه أثناء تلقي التعليمات.

❑ تم وضع علامة على المعدات للتأكد من أن العملاء يمكنهم الحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام عن الآخرين. يساعد الشريط أو العلامات الأخرى العملاء في الحفاظ على مسافة 6 أقدام بينهم وبين الآخرين في أي صف. تحدد العلامة كلاً من مكان البداية للعملاء الذين يصلون إلى الصف ومسافات

تباعدها 6 أقدام للعماله اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.

- استخدم أنماط حركة المرور في اتجاه واحد في جميع أنحاء منشأة اللياقة البدنية مع الإشارات والعلامات المرئية.
- قم بإزالة الأثاث المشترك و/أو تطويق مناطق صالة الأعضاء
- تقسيم الخزانات المتاحة في غرف تغيير الملابس للحفاظ على التباعد الجسدي.
- فصل بين جميع المعدات والآلات على مسافة ستة أقدام على الأقل أو أخرج بعضها من الخدمة لتحقيق المسافة البعيدة
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض في جميع مناطق صالة الألعاب الرياضية. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.
- تقتصر سعة المصعد على 4 أفراد أو أقل في كل مرة لأي مصعد لا يسمح بالتباعد الجسدي 6 أقدام بين الدراجين. يجب على جميع الدراجين ارتداء أغطية الوجه القماشية. ضع في اعتبارك أحجام المصاعد، وعدد طوابق المباني، والعدد اليومي للموظفين والزوار لوضع إرشادات التباعد الجسدي المناسبة لراكبي المصاعد.
- خدمات المنتجع الصحي غير مسموح بها.
- فكر في وقف الأنشطة غير الأساسية، بما في ذلك عمليات البيع بالتجزئة ورعاية الأطفال وخدمة الطعام. إذا كانت مرافق اللياقة البدنية تشغل هذه المرافق، فيجب عليها مراجعة واتباع بروتوكولات الصحة العامة المعمول بها في المقاطعة لهذه الأنشطة.

ج. تدابير مكافحة العدوى

- نظام التكييف والتهوية (HVAC) في حالة جيدة، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن.
- يجب أن يتم فحص درجة حرارة المستفيدين و/أو الأعراض عند وصولهم ويطلب منهم استخدام معقم اليدين وارتداء أغطية الوجه عند دخول ومغادرة المنشأة. يجب عليهم ارتداء أغطية الوجه إلى أقصى حد ممكن أثناء وجودهم في المنشأة وخاصة عندما يكون التباعد الجسدي صعبًا. عندما لا يتم ارتداء غطاء الوجه لأن المستفيد يشارك في التمرين أو التدريب، فيجب تذكير المستفيدين بالمحافظة على مسافة 6 أقدام من الآخرين.
- توجد أنظمة للدفع وتسجيل الوصول بدون تلامس، أو - إذا لم يكن ذلك ممكنًا - يتم تعقيم الأنظمة بانتظام. قم بالوصف:
- قم بإجراء تنظيف شامل طوال اليوم في مناطق حركة المرور الكثيفة، مثل مناطق الاستقبال واللوبي وغرف تغيير الملابس وغرف تبديل الملابس والحمامات وغرف الاستراحة ومناطق الدخول والخروج بما في ذلك السلالم وأعمدة السلالم والسلالم الكهربائية والدراجين وأدوات التحكم في المصاعد.
- قم بتطهير الأسطح ذات الاستخدام المشترك، بما في ذلك آلات ومعدات التمارين الشخصية، وأسطح المناضد، وآلات البيع، ومقابض الأبواب، ومرافق غسل اليدين.
- مطالبة المستفيدين بتطهير معدات وحسائر وآلات التمرين الشخصية قبل وبعد الاستخدام باستخدام المناديل المطهرة المقدمة لهم. تأكد من توفر أوعية القمامة المبطنة والتي تعمل بدون لمس في جميع أنحاء منشأة اللياقة البدنية للتخلص من المناديل المستخدمة.
 - إذا كان الأعضاء غير قادرين أو غير راغبين في مسح/تطهير المعدات بعد التمرين، قم بتوفير علامات "جاهزة للتنظيف" للأعضاء لوضعها على المعدات بعد الاستخدام، للتأكد من تعقيم المعدات من قبل الموظفين قبل الاستخدام التالي.
- تأكد من تدريب جميع العمال على الاستخدام ولديهم إمدادات كافية من المنظفات والمطهرات لجميع الأغراض - عند الحاجة. اتبع متطلبات Cal/OSHA وتعليمات الشركة المصنعة للاستخدام الآمن ومعدات الحماية الشخصية المطلوبة لمنتجات التنظيف.
- يجب أن يكون لدى العمال ما يكفي من التهوية (تدفق الهواء) في المناطق التي يقومون بتطهيرها. في حالة التنظيف في الحمام أو مساحة صغيرة أخرى، تأكد من فتح الباب والنوافذ.
- لا تسمح باستخدام الحمام وغرفة تغيير الملابس إلا إذا كانت الفواصل في مكانها أو تم نشر اللافتات لتحديد متطلبات التباعد الجسدي. إذا لم تكن الفواصل أو التباعد الجسدي مناسب، فيجب أن تظل هذه المرافق مغلقة.
- تأكد من بقاء المرافق الصحية عاملة ومجهزة بشكل مستمر في جميع الأوقات. وفر كميات إضافية من الصابون والمناشف الورقية ومعقم اليدين عند الحاجة. قم بتركيب أجهزة تستخدم بدون استخدام اليدين. إذا أمكن، بما في ذلك حنفيات مغاسل الحركة وموزعات الصابون وموزعات المطهر وموزعات المناشف الورقية.
- يجب فتح وإغلاق أبواب الحمامات متعددة الأكشاك دون لمس المقابض، أو استخدام أجهزة الفتح، أو مشغلي الأبواب الكهربائية باليد، كلما أمكن ذلك. إذا تعذر فتح الباب بدون لمس المقبض أو مشغل الباب باليد، ضع وعاء القمامة بالقرب من الباب لضمان التخلص من منشفة ورقية بسهولة عند تشغيل الباب. يجب ألا يتداخل موقع ومكان أو عية النفايات مع الخروج أو الإخلاء أو معدات الطوارئ أو أي تسهيلات معقولة مقدمة بموجب قانون الأمريكيين ذوي

الإعاقة.

- تأكد من تفريغ سلال القمامة بانتظام.
- يجب توجيه المستفيدين بمنشأة اللياقة البدنية إلى أن الأحواض يمكن أن تكون مصدرًا للعدوى ويجب تجنب وضع فرشاة الشعر وغيرها من الأغراض مباشرة على أسطح المناضد. يمكن أيضًا استخدام حقائب اليد للأغراض الشخصية للحد من ملامستها للأسطح الأخرى في الحمام أو غرفة تغيير الملابس.
- تنظيف مآخذ وعوائد مكيف الهواء يوميًا.
- يجب تذكير المستفيدين بالحفاظ على مسافة ستة أقدام من موظفي التنظيف أو الحراسة. نفذ عملية للتحقق بانتظام من العمال للتأكد من اتباع الزوّار لهذا البروتوكول. ضمان قدرة العمال على مشاركة هذه المعلومات دون خوف من الثأر أو الانتقام.
- احصل على خيارات لشركات التنظيف التابعة لجهات خارجية للمساعدة في زيادة طلب التنظيف - حسب الحاجة.
- ضع في اعتبارك تنفيذ نظام سحب للمستفيدين لاستخدام أي معدات وإكسسوارات صغيرة (مثل أشرطة التمرين، الحبال، الحصر، أبسطة التمدد الرغوية، إلخ). تطوير عملية لتنظيف وتطهير هذه العناصر عند العودة.
- اتبع إرشادات مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها للتأكد من أن جميع أنظمة المياه آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترة طويلة لتقليل خطر الإصابة بمرض الفيالقة والأمراض الأخرى المرتبطة بالمياه.
- حيثما كان ذلك ممكنًا، قم بتركيب موزعات مياه أوتوماتيكية لا تعمل باللمس للاستخدام مع زجاجات المياه الشخصية القابلة لإعادة الاستخدام أو أكواب رقيقة ذات الاستعمال لمرة واحدة. عرض اللاتفات التي تذكر الموظفين والمستفيدين بأنه لا يجب أن تلمس الزجاجات أو الكوب موزع المياه.
 - إذا لم يكن من الممكن استخدام موزع مياه لا يعمل باللمس، فقم بتذكير الموظفين والمستفيدين بغسل أيديهم أو استخدام المطهر المناسب قبل وبعد لمس زر فتح المياه في نوافير الشرب.
- يتم تشجيع الزبائن على إحضار زجاجات المياه الخاصة بهم. شجع المستفيدين على إحضار المناشف والحصائر الخاصة بهم والنظر في حل توفير أي مناشف أو أدوات النظافة الشخصية المقدمة من قبل المنشأة.
- لأية مناشف، أو مناديل مبللة، أو غيرها من الأغراض المغسولة، يتم تقديم حاوية مغلقة حيث يمكن للمستفيدين وضع المناشف المستعملة أو الأغراض الأخرى. تأكد من عدم إمكانية استخدام هذه الأغراض مرة أخرى حتى يتم غسلها بشكل صحيح إما عن طريق خدمة غسل تجارية أو عملية غسل في المنزل. قم بتخزين جميع البياضات النظيفة في مكان نظيف ومغطى. تأكد من ارتداء العمال الذين يتعاملون مع البياضات المتسخة أو الغسيل الففازات.
 - اطلب من أحد الموظفين توفير البياضات أو المواد الأخرى عند الطلب بدلاً من إنشاء منطقة خدمة ذاتية.
- يجب إزالة المرافق - بما في ذلك المجلات والكتب ومحطات المياه ذاتية الخدمة (ما لم تكن تعمل بدون لمس)، وغيرها من العناصر المخصصة للمستفيدين - من مناطق الاستقبال وأماكن أخرى في منشأة اللياقة البدنية. يجب أيضًا إزالة عناصر التزيين غير الضرورية من غرف تغيير الملابس للمساعدة في تقليل نقاط اللمس وتفاعلات الضيوف.
- عند اختيار كيموايات التنظيف، يجب على أصحاب العمل استخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19 في القائمة المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتباع تعليمات المنتج. استخدم المطهرات المصنفة لتكون فعالة ضد مسببات الأمراض الفيروسية الناشئة أو محاليل التبييض المنزلية المخففة (5 ملاعق كبيرة لكل جالون من الماء) أو المحاليل التي تحتوي على الكحول بنسبة 60% على الأقل المناسب للسطح. توفير تدريب للموظفين على إرشادات الشركة المصنعة ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن. يجب على العمال الذين يستخدمون المنظفات أو المطهرات ارتداء القفازات ومعدات الحماية الأخرى حسب ما يتطلبه المنتج. اتبع طرق التنظيف الآمنة للربو التي أوصت بها إدارة الصحة العامة بكاليفورنيا.
- ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة، وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- يتم تعقيم الحمامات العامة بانتظام باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة واتباع تعليمات الشركة المصنعة للاستخدام، في الجدول التالي:

مطهرات اليد والمناديل و سلال القمامة متاحة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منها.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.

- تخطر اللاتفات عند الدخول و/أو حيث يصطف الزبائن بحد الإشغال، ومتطلبات الحفاظ على التباعد الاجتماعي، ويوصى بشدة بأغطية الوجه.
- يجب أن تتخذ منشأة اللياقة البدنية تدابير معقولة، بما في ذلك نشر اللاتفات في جميع المداخل وفي المواقع الاستراتيجية والواضحة للغاية، لتذكير الموظفين والجمهور بأنه يجب عليهم ممارسة التباعد الجسدي وأن استخدام أغطية الوجه موصى به بشدة.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لأغطية الوجه في مناطق معينة من المنشأة، وحد الإشغال، والسياسات المتعلقة بالحجز المسبق، والدفع المسبق، وغيرها من القضايا ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولويات تقديم الخدمات ذات الأهمية الحاسمة للزبائن/العلاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم اتخاذ التدابير لضمان الوصول إلى الخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية في الأماكن العامة.
 - ضع في اعتبارك تنفيذ ساعات خاصة مخصصة للمجموعات المعرضة للخطر أو المعرضين لخطر طبي، بما في ذلك كبار السن الذين يتم قبولهم عن طريق الحجز فقط

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر تحديث: